عنوان

پیشنهاد دهنده:

تاريخ ارائه پیشنهاد:

نوع طرح:

1. مشخصات عمومی پروژه پيشنهادي
   1. عنوان پروژه **(فارسی)**:
   2. عنوان پروژه **(انگلیسی)**:
   3. نام شرکت/ دانشگاه/ مؤسسه/ پژوهشگاه/ مرکزتحقیقات/ انجمن علمی/ شخص حقیقی پیشنهاد دهنده پروژه:
   4. پیش­بینی مدت زمان اجرای پروژه:
   5. پیش­بینی اعتبار مورد نیاز:

ریالی:

ارزی:

* 1. نوع طرح: معدنی □ توسعه‌ای □ کاربردی □
  2. محل اجراء/ راه­اندازی/ بهره­برداری از پروژه پیشنهادی:
  3. نشانی قانونی متقاضی:
  4. تلفن همراه و پست الکترونیک:

1. مشخصات پیشنهاد دهنده و افراد همکار:

**پیشنهاد دهنده و همکاران شامل مجری، پژوهشگر اصلی و پژوهشگر می‌باشند. مجری طرح بایستی در زمینه موضوع پروژه دارای سوابق مفید علمی و اجرایی باشد.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| نام و نام‌خانوادگی | درجه علمی | رشته تخصصی | مسئولیت در پروژه | میزان همکاری  (درماه) | محل اشتغال/آدرس/تلفن همراه/پست الکترونیک | امضاء |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

* 1. سابقه علمي مجری صرفاً در زمينه موضوع پروژه **(مقاله، کتاب، ثبت اختراع، پروژه‌های اجرا شده)** فهرست شود:
  2. سابقه علمي پژوهشگران اصلی پروژه صرفاً در زمينه موضوع پروژه **(مقاله، کتاب، ثبت اختراع، پروژه‌های اجرا شده)**:

1. طرح موضوع پژوهش و کلیات طرح **(به صورت علمی و دقیق با ذکر اهداف)**:
2. توجیه انجام طرح **(فنی– اقتصادی)**:
3. تأثیر اجرای پروژه بر توسعه صنعتی، معدنی و اقتصاد شرکت:
4. سابقه انجام پروژه­های مشابه در کشور با ذکر دقیق مرجع، نتایج حاصل، امتیازات و تفاوت­ها با پروژه پیشنهادی:
5. سابقه انجام پروژه­های مشابه در سایرکشورها با ذکر دقیق مرجع، نتایج حاصل، امتیازات و تفاوت­ها با پروژه پیشنهادی:
6. دستاوردهای اجرای پروژه:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| حوزه دستاورد | عنوان | ملاحظات |
| فناوری |  |  |
|  |  |
|  |  |
| نرم‌افزار و  سخت‌افزار |  |  |
|  |  |
|  |  |
| ساير دستاوردها |  |  |
|  |  |
|  |  |

1. نتایج پروژه در کدامیک از سازمان­ها و نهادهای کشور قابل استفاده ­است. **(به ترتیب اولویت ذکر شود)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ردیف | نام سازمان | بالفعل/ بالقوه | توضیحات |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |

1. گام­های اجرایی پروژه:

| رديف | عناوین فازها | عناوین فعالیت­های هر فاز | تاریخ شروع | تاریخ پایان | مدت  **(ماه)** | وزن | خروجی  مورد انتظار |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |

1. برنامه زمانبندی اجرای طرح به صورت گانت ­چارت ماهانه:
2. هزینه پرسنلی:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| مسئوليت در پروژه | مدرک | کل ساعات کار  **(ساعت کاری هر ماه \* زمان (ماه))** | حق‌الزحمه هر ساعت  **(ریال)** | جمع **(ریال)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| جمع کل | | | |  |

1. هزینه خرید اقلام و تجهیزات و خدمات کلیدی مورد نیاز:

| ردیف | عنوان | مشخصات فنی | تأمین‌کننده/ سازنده | تعداد / مقدار | هزينه واحد | هزينه کل  **(ریال)** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |  |  |  | |
| 2 |  |  |  |  |  |  | |
| 3 |  |  |  |  |  |  | |
| 4 |  |  |  |  |  |  | |
| جمع کل | | | | | | |  |

1. هزینه­های سفر:

| نام وسيله | تعداد | نحوه تدارک | هزينه کل **(ریال)** |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| جمع کل | | |  | |

1. سایر هزینه­ها:

|  |  |
| --- | --- |
| موضوع | هزينه کل **(ریال)** |
| **تایپ و تکثیر** |  |
| **تهیه منابع علمی** |  |
| جمع |  |

1. جمع کل هزینه­های پروژه:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ردیف | موضوع | مبلغ **(ریال)** |
| **1** | **هزینه پرسنلی** |  |
| **2** | **هزینه خرید اقلام و تجهیزات و خدمات کلیدی مورد نیاز** |  |
| **3** | **هزینه سفر** |  |
| **4** | **سایر هزینه­ها** |  |
| **5** | **هزینه بالاسری** |  |
| جمع | |  |

**نام و نام‌خانوادگی تکمیل‌کننده:**

**امضاء**